



UJED
UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL
ESTADO DE DURANGO



Facultad de Economía,
Contaduría y Administración

CARTA DE PRESENTACIÓN

Deberás llenar la solicitud a través del siguiente link:

<https://forms.gle/GRSkGiLiwJi8nbeZ6>



Para completar correctamente la solicitud deberás contar con la siguiente información:

- Nombre, grado académico y puesto de la persona a quien será dirigida la carta de presentación.
- Nombre completo de la institución receptora del practicante.
- Correo electrónico al cual enviaremos la carta de presentación (del alumno (a) y/o de la institución).
- Especificar cual servicio va a realizar si el Universitario, el de Pasante o si son las Prácticas Profesionales.

Para una solicitud de Carta de Presentación Simple

(Sin el % de créditos aprobados ni promedio general)

Debera adjuntar:

El Horario ciclo actual (Oficial, que deberá contener los siguientes datos: 1.Nombre completo del estudiante, 2.Carrera, 3.Semestre y 4.Matricula).

Para una solicitud de Carta de Presentación Completa:



UJED
UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL
ESTADO DE DURANGO



Facultad de Economía,
Contaduría y Administración

Para una solicitud de Carta de Presentación Completa

**(Que contenga el % de créditos aprobados y
promedio general):**

**Además deberás de contar con la siguiente
documentación escaneada en PDF:**

- 1) Constancia de Estudios, o
- 2) El Kárdex de calificaciones oficial expedido por servicios escolares FECA (que contengan el % de créditos aprobados y promedio general) y que deberá contener los siguientes datos: 1.Nombre completo del alumno (a), 2.Carrera, 3.Semestre Y 4.Matricula.

*En caso de contar con el kardex además deberá enviar el Horario del ciclo actual (Oficial).

**Una vez elaborada la carta de presentación será
enviada en formato digital vía correo electrónico.**